**УПУТСТВО ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРИЈАВЕ**

|  |
| --- |
| **ТРАНСФЕР ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВАЊА****Јавни позив за финансирање/суфинансирање програма и пројеката из области предшколског, основног и средњег образовања из Буџета Федерације Босне и Херцеговине у 2024. години** |
| 1 | Опис проблема у одређеној области која је предмет финансирања: | Унапређивање образовног система у Федерацији БиХ |
| 2 | Захтјев за финансирање/суфинансирање пројекта – образац Захтјева | Захтјев за финансирање/суфинансирање пројекта треба у потпуности попунити на обрасцу Захтјева за онај програм на који се подносилац захтјева пријављује. Захтјев треба обавезно потписати овлаштена особа за заступање, те овјерити исти печатом подносиоца захтјева (установе, удружење или др. организације која је подносилац захтјева). Ставити датум подношења пријаве на одговарајуће мјесто у обрасцу Захтјева.  |
| 3 | Прилози уз образац Захтјева | Уз попуњени образац Захтјева неопходно је доставити сљедеће прилоге:* Детаљан опис пројекта за који се тражи (су)финансирање;
* Детаљно разрађен финансијски план пројекта (буџет);
* Документација која је наведена као обавезна у обрасцу Захтјева;
* Друга додатна документација којом доказује да испуњава прописане критерије из Јавног позива.
 |
| 4 | Рок подношења пријаве/захтјева на Јавни позив | Захтјеви/пријаве требају бити поднесени најкасније до истека крајњег рока наведеног у Јавном позиву |
| 5 | Начин подношења пријаве/захтјева на Јавни позив | Захтјев са комплетном документацијом обавезно се подноси у истој коверти у 2 одвојена примјерка (оригинал/овјерена копија и копија) путем поште на адресу: ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА И НАУКЕДр. Анте Старчевића бб (Хотел „Еро“)88000 МостарСа напоменом: „За Јавни позив из области предшколског, основног и средњег образовања – не отварати“ |
| 6 | Пријаве које неће бити разматране/подржане: | * Непотпуне, неблаговремене и пријаве које не испуњавају услове и критерије програма овог јавног позива;
* Пријаве подносилаца захтјева који су у претходном периоду добили средства од Федералног министарства образовања и науке, а нису доставили Извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава и пријаве подносилаца захтјева који су са закашњењем доставили Извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава, неће бити разматране/подржане
 |
| 7 | Укупна вриједност попрограмима и највиши финансијски износ који може бити додијељен за поједини пројекат  | * Програм 1:

укупна вриједност програма: 250.000,00 КМнајвиши износ по пројекту: 10.000,00 КМ.* Програм 2:

укупна вриједност програма: 90.000,00највиши износ по пројекту: 7.000,00 КМ* Програм 3:

укупна вриједност програма: 70.000,00највиши износ по пројекту: 10.000,00 КМ* Програм 4:

укупна вриједност програма: 150.000,00највиши износ по пројекту: 10.000,00 КМ.* Програм 5:

укупна вриједност програма: 80.000,00највиши износ по пројекту: 80.000,00* Програм 6:

укупна вриједност програма: 50.000,00највиши износ по пројекту: 10.000,00 КМ* Програм 7:

укупна вриједност програма: 180.000,00највиши износ по пројекту: 18.000,00 КМ* Програм 8:

укупна вриједност програма: 150.000,00највиши износ по пројекту: 5.000,00 КМ |
| 8 | Потенцијални подносиоци пријава, тј. који имају право да поднесу пријаву | * Програм 1:

Предшколске установе, основне школе и средње школе* Програм 2:

Основне и средње школе, невладине организације (са сједиштем у Федерацији БиХ) у сарадњи са школама* Програм 3:

Удружења наставника страних језика и педагошки заводи (или друге установе регистроване за ову дјелатност)Програм 4: Предшколске установе, основне и средње школе и невладине организације (са сједиштем у Федерацији БиХ)* Програм 5:

Невладине организације (са сједиштем у Федерацији БиХ)* Програм 6:

Невладине организације (са сједиштем у Федерацији БиХ)* Програм 7:

Продукцијске и медијске куће, основне и средње школе, невладине организације (са сједиштем у Федерацији БиХ)* Програм 8:

Основне и средње школе |
| 9 | Неприхватљиви трошкови који се не могу финансирати додијељеним средствима | Плате и накнаде трошкова запосленика. |
| 10 | Опис поступка административне провјере (селекције) пријаве (услови које подносиоци пријаве требају задовољавати како би могли бити разматрани за додјелу буџетских средстава) | * Административном провјером се утврђује испуњавање критерија Јавног позива у смислу одговарајућих корисника средстава по програмима, да ли је пријава благовремена и потпуна, да ли је поднесена на одговарајућем обрасцу, да ли је достављена сва тражена документација у тексту јавног позива и обрасцу Захтјева и други услови наведени у тексту Јавног позива, обрасцу Захтјева и овом Упутству. Дакле, у овој фази се провјерава испуњеност формално-правних услова за приступање сљедећој фази, која се односи на оцјењивање пројеката.
* Уколико се приликом селекције утврди формални недостатак у смислу достављања непотписане или неовјерене документације (образаца или пратећих докумената за доказивање одређених чињеница тражених јавним позивом), Министарство ће позвати апликанта да утврђени недостатак отклони у року од 8 дана.

Опис пројекта и финансијски план пројекта није могуће допуњавати. |
| 11 | Опис поступка одабира пројеката који ће бити финансирани | Оцјену поднесених пријава на јавни позив, које су испуниле формално правне услове (задовољили услове селекције пројеката) ће вршити Комисија Федералног министарства образовања и науке на основу критерија из прилога Јавног позива. |
| 12 | Начин подношења приговора | Објава о роковима и начину подношења приговора на резултате Јавног позива ће бити објављена на wеб страници Министарства уз резултате Јавног позива. |
| 13 | Опис поступка уговарања одабраних програма и пројеката | Са корисницима средстава, федерална министрица образовања и науке ће потписати посебне уговоре о реализацији додијељених средстава, којим ће се регулисати начин и рокови утрошка средстава и извјештавање. |
| 14 | Опис поступка праћења провођења програма или пројеката | У складу са уговором о реализацији пројекта, корисник је обавезан доставити извјештај са доказима о намјенском утрошку додијељених средстава. Уколико корисник средстава у року утврђеном у уговору не достави Извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава или средства утроши ненамјенски, Министарство ће подузети одговарајуће мјере у складу са одредбама закљученог уговора и у складу са законом. |
| 15 | Оквирни календар провођења свих поступака | Јуни – септембар 2024. године |
| 16 | Правила видљивости (промоција програма, пројеката и резултата) која се требају поштовати у провођењу програма или пројекта | У реализацији свих пројектних активности, а посебно активности које се односе на презентирање и промоцију резултата пројекта, обавезно назначити да је Министарство финансирало/суфинансирало пројекат. |
| 17 | Начин комуникације са даваоцем буџетских средстава током трајања јавног позива | Начин комуникације са даваоцем буџетских средстава током трајања јавног позива:Контакт бројеви телефона у Сектору за предшколско, основно и средње образовање по програмима су:* Програм 1: 036/355-735 или 036/355-722;
* Програм 2: 036/355-706;
* Програм 3: 036/355-705;
* Програм 4: 036/355-705;
* Програм 5: 036/355-715;
* Програм 6: 036/355-726;
* Програм 7: 036/355-737;
* Програм 8: 036/355-737.

Информације се могу добити у току трајања Јавног позива радним данима од 8.00 до 16.00 сати. |